

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке рабочих программ учебных дисциплин**  
**(междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик и ГИА), реализуемых в пределах освоения ОПОП СПО в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования**  
**Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»**

**1. Общие положения**

**1.1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей), основных образовательных программ практик, ВКР, ГИА, среднего профессионального образования в колледже по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, включающий паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:**

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям:
  - 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: хореографическое творчество, театральное творчество, этнохудожественное творчество) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1382);
  - 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, организация культурно-досуговой деятельности) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1356);
  - 51.02.03. Библиотековедение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357);
  - 52.02.04 Актёрское искусство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1359);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (ред. От 11.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

**-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);**

- Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»;

- Локальные акты колледжа.

### **1.3. Срок действия**

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается директором колледжа с учетом мнения педагогического Совета. Положение подлежит переработке на основании изменения нормативной базы.

### **1.4. Термины, определения, обозначения и сокращения**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- Учебный план специальности (УП) - документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной итоговой аттестации.

- Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ПССЗ) по направлению (специальности) – комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие

воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО среднее профессиональное учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

- Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

- Модуль - совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ОПОП.

- Учебный план – включает в себя перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

- Раздел - часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

- Учебная дисциплина (УД) - часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

- Учебно - методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно - методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

- Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

## **2. Организационно-методические требования к рабочим программам**

**2.1. Разработка рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, программ учебной, производственной, преддипломной практик, Государственной итоговой аттестации (далее УД, МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА).**

К разработке программ МДК, ПМ, состоящих из нескольких дисциплин, привлекаются преподаватели различных дисциплин *МДК, ПМ*. Ответственность за разработку программ возлагается на председателя цикловой комиссии по специальности, при методическом сопровождении методиста и руководителей соответствующих структурных подразделений колледжа при общем руководстве заместителя директора по учебной работе.

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, а также дисциплинам, входящим в состав МДК, ПМ учебного плана по соответствующему направлению (специальности) подготовки преподавателем данной учебной дисциплины самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Рабочая программа МДК, ПМ, программы практик и ГИА разрабатываются коллективом преподавателей, участвующих в обучении по данному МДК, ПМ, в реализации программ практик и ГИА.

Ответственность за содержание и своевременность разработки программ *УД, МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА* несет председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная специальность (по видам).

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, реализуемых в рамках среднего общего образования, разрабатываются на основе соответствующих Примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин с учетом специфики ППССЗ, с уточнением, при необходимости, тематических планов, разделов (тем) и их содержания.

Рабочие программы *УД, МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА* являются едиными для всех форм обучения: очной, заочной (с учетом часов, отводимых на них учебным планом специальности по видам и уровням подготовки – базовому и углубленному).

В рабочих программах конкретизируются содержание учебного материала с учетом специфики конкретной специальности по видам, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указываются лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, индивидуальная работа, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

### **2.2. Порядок экспертизы и утверждения рабочих программ**

Рабочие программы *УД, МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА* рассматриваются на заседании цикловых комиссий и одобряются путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе заседаний цикловых комиссий.

Одобренные цикловыми комиссиями рабочие программы представляются на экспертизу с последующим утверждением заместителю директора по учебной работе.

Экспертная группа из пяти человек включает в себя: заместителя директора по учебной работе – председатель, членов комиссии – методиста, заведующего заочным отделением, заведующего практикой, руководителя цикловой комиссии специальности (по видам).

Содержание рабочих программ *УД, МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА*, а также методических материалов, обеспечивающих их реализацию на основе государственных стандартов, соответствующих образовательных технологий, подлежат ежегодному обновлению с учетом требований работодателей, изменения вышестоящей нормативной базы, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **2.3. Структура рабочей программы на основе ФГОС**

Рабочие программы *УД, МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА* включают в себя следующие структурные элементы (**приложение 1**):

1. Титульный лист установленной формы;
2. Рассмотрение и согласование рабочей программы (оборотная сторона титульного листа);
3. Содержание (включая перечень дисциплин для ПМ, МДК);
  - 3.1. Паспорт рабочей программы;
  - 3.2. Структура и содержание;
  - 3.3. Условия реализации;
  - 3.4. Контроль и оценка результатов освоения.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Костромской областной колледж культуры»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
(профессионального модуля, междисциплинарного курса,)**

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Вид** \_\_\_\_\_

Кострома 20\_\_ год

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОДОБРЕНО

на заседании

предметной (цикловой) комиссии

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

\_\_\_\_\_  
Организация-разработчик:

ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.

### ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)

---

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

---

---

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной (заочной) формы обучения

---

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА)- требования к результатам освоения:

**Цель:**

---

**Задачи:**

---

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

---

---

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (МДК, ПМ, УП, Ш, ПДП, ГИА) согласно учебного плана:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов,  
в том числе:

-групповой \_\_\_\_\_ часов;

-мелкогрупповой \_\_\_\_\_ часов (при наличии);

-самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

-индивидуальных занятий на одного обучающегося \_\_\_\_\_ часов (при наличии).

-лабораторных (практических) занятий \_\_\_\_\_ часов (при наличии).

Период изучения \_\_\_\_\_ семестр(ы).



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

*Пример заполнения таблицы*

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	ОК	ПК	Итоговые формы контроля	Распределение по семестрам					Максим. учеб. нагрузка на студента	Самост. нагрузка на студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам															
					Экзамены	Курс. раб.	Зачёты	Дифф. зачёты	Контр. раб.			Всего	Групповые		Инд. 1 чел.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс								
													до 25 чел.	до 15 чел.		1 с. 17 н.	2 с. 22 н.	3 с. 16 н.	4 с. 22 н.	5 с. 16 н.	6 с. 16 н.	7 с. 16 н.	8 с. 15 н.							
<b>ПМ. 00.</b>	<b>Профессиональные модули</b>										<b>3227</b>	<b>107</b>	<b>5</b>	<b>2152</b>	<b>380</b>	<b>1601</b>	<b>171</b>													
<b>ПМ. 01.</b>	<b>Художественно-творческая деятельность</b>	<b>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</b>	<b>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7</b>	<b>Э</b>	<b>8</b>						<b>2422</b>	<b>808</b>	<b>5</b>	<b>1614</b>	<b>0</b>	<b>1443</b>	<b>171</b>													
<b>МДК.01.01.</b>	<b>Композиция и постановка танца</b>	<b>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9</b>	<b>ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6</b>	<b>Э-МДК</b>	<b>8</b>						<b>708</b>	<b>236</b>	<b>5</b>	<b>472</b>	<b>0</b>	<b>427</b>	<b>45</b>													
01.01.01.	Композиция и постановка танца	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6	Э1	5	6		8	3,4,6,7	708	236			472		427	45							64	110	80	64	64	90	
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>		<b>ПК 1.3</b>				2											<b>36</b>												
<b>МДК.01.02.</b>	<b>Хореографическая подготовка</b>	<b>ОК 5 ОК 8</b>	<b>ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.7</b>	<b>Э-МДК</b>	<b>8</b>					<b>1714</b>	<b>572</b>	<b>5</b>	<b>1142</b>	<b>0</b>	<b>1016</b>	<b>126</b>														
01.02.01.	Классический танец	ОК 5 ОК 8	ПК 1.7	Э1	2,4,6			8	1,3,5,7	874	292			582		519	63	68	88	64	110	64	64	64	64	64	60			
01.02.02.	Народный танец	ОК 5	ПК 1.2	Э2	2,4,6			8	1,3,5,	840	280			560		497	63	68	88	64	88	64	64	64	64	64	60			

		ОК 8	ПК 1.5					7														
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>		ПК 1.5			4														<b>36</b>		
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)</b>	ОК 8	ПК 1.5				6														<b>72</b>	
<b>ВД.00</b>	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b>									<b>992</b>	<b>330</b>	<b>662</b>	<b>0</b>	<b>607</b>	<b>55</b>							
<b>МДК.01.01.</b>	<b>Композиция и постановка танца</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 1.7</b>							114	38	76	0	76	0							
01.01.02.	Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве	ОК 9	ПК 1.7	Э2			3	2	114	38	76		76			44	32					
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)</b>	<b>ОК 4</b> <b>ОК 9</b>	ПК 1.5				8														<b>36</b>	
<b>МДК.01.02.</b>	<b>Хореографическая подготовка</b>	<b>ОК 3</b> <b>ОК 8</b>	<b>ПК 1.4</b> <b>ПК 1.7</b>						745	248	497	0	497	0								
01.02.03.	Бальный танец	ОК 3	ПК 1.7	Э3			5	4	114	38	76		76					44	32			
01.02.04.	Современный танец	ОК 3	ПК 1.7	Э4			8	6,7	141	47	94		94							32	32	30
01.02.05.	Региональные особенности русского танца	ОК 8	ПК 1.4 ПК 1.7	Э5			6	1- 5,7,8	394	131	263		263		17	44	32	44	32	32	32	30
01.02.06.	Историко-бытовой танец	ОК 8	ПК 1.7				5		96	32	64		64							64		
<b>ПДП. 00.</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>ОК 5</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.3</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 1.7</b>				8															<b>72</b>

## .2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (МДК, ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)									Объем часов	Уро
1	2									3	
МДК 01.01. Режиссерская подготовка										1180	
Учебная дисциплина 01.01.01. Режиссура фольклорно-этнографического театра Разработчик: Беккер Н.А.										654	
Бюджет учебного времени на дисциплину										708	
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого		
Групповые	56		100	73	57	57		84	427		
Индивидуальные	8		10	7	7	7		6	45		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	32		55	40	32	32		45	236		
Максимальная учебная нагрузка студентов	96		165	120	96	96		135	708		
<b>1 курс, 1 семестр</b>											
Введение в предмет										51	
Раздел 1.1. Режиссура как профессия.	Содержание									2	
	Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе. Срок реализации учебного предмета. Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета. Форма проведения учебных аудиторных занятий. Цели и задачи учебного предмета.										
Тема 1.1.1. Театр как вид искусства.											
Содержание										2	
Б.Е. Захава «Основные принципы театра». Театр — искусство коллективное. Театр — искусство синтетическое. Актер — носитель специфики театра. Действие — основной материал театрального искусства. Драматургия — ведущий компонент театра. Творчество актера — основной материал режиссерского искусства. Зритель — творческий компонент театра.										1	

	Самостоятельная работа Доклад по теме: «Основные принципы театра».	1
<b>Тема 1.1.2.</b> Режиссура как профессия. В. И. Немирович-Данченко «О трех сторонах деятельности режиссера»  <b>Раздел 1. 2. Система К. С. Станиславского. Элементы системы К. С. Станиславского.</b>	<b>Индивидуальная занятия</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие «режиссура», «режиссер». История возникновения профессии. Знаменитые режиссеры и их учения. В. И. Немирович-Данченко «О трех сторонах деятельности режиссера». Режиссер - это организатор всего спектакля. Режиссер – толкователь, он же показывающий, как играть; так что его можно назвать режиссером – актером, режиссером – педагогом. Режиссер – зеркало, отражающее индивидуальные качества актера.	1
	Самостоятельная работа Доклад по теме: «Три стороны деятельности режиссера».	1
<b>Тема 1.4.7.</b> Название	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Особенности построения парного этюда.	1
<b>Тема 1.4.8.</b> Название	<b>Самостоятельная работа.</b> Разработать парный этюд на взаимодействие с партнером..	1
<b>Контрольный урок</b> Творческий показ этюдов  <b>1 курс 2 семестр</b>		
	<b>Индивидуальные занятия.</b> Самостоятельная репетиционная работа этюдов.	2
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Контрольный урок в форме творческого показа этюдов.	2
<b>Раздел 1.5. Действенный анализ в работе над произведением.</b>		<b>66</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**2.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных занятий со студентами по учебной дисциплине (МДК, ПМ).**

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01**  
**Дисциплина: 01.01.01 Режиссура фольклорно-этнографического театра**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной работы /Задание	Форма контроля	Объем часов	
1	I	1.1.1 Название	Выполнить анализ драматургии танцев ведущих хореографических коллективов, привести 2-3 примера разных коллективов или жанров	Выступление с докладом/защита реферата/выступление с презентацией/практический показ	3	
		1.1.2 Название				
	<b>Итого за I семестр</b>					*
	II					
	<b>Итого за II семестр</b>					*
<b>Итого за 1 курс</b>					*	
2	III					
	<b>Итого за III семестр</b>					*
	IV					
	<b>Итого за IV семестр</b>					*
	<b>Итого за 2 курс</b>					*
<b>Итого за Раздел 1. Композиция и постановка танца</b>					*	

**Содержание индивидуальных занятий студентов по Разделу ПМ 01**  
**Дисциплина: 01.01.01 Режиссура фольклорно-этнографического театра**

Курс	Семестр	Тема	Содержание индивидуальных занятий /Задание	Форма контроля	Объем часов
2	III				

				<b>Итого за III семестр</b>		
	<b>IV</b>					
					<b>Итого за IV семестр</b>	
	<b>Итого за 2 курс</b>					
<b>3</b>	<b>V</b>					
					<b>Итого за V семестр</b>	
	<b>Итого за 4 курс</b>					
<b>Итого по дисциплине 01.01.01 Режиссура фольклорно-этнографического театра</b>						

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
лабораторий \_\_\_\_\_;

залов и других помещений \_\_\_\_\_;

Оборудование учебного кабинета, лабораторий, залов и других помещений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для преподавателя, студентов:**

**Основные источники:** \_\_\_\_\_

**Дополнительные источники:**

#### 3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий.

<http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал.

<http://library.ksu.edu.ru/> – Библиотека КГУ им. Н. А. Некрасова.

<http://e.lanbook.com/> – ЭБС Издательства «Лань».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК, ПМ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>- научно-практические конференции;</li> <li>- экспертная оценка.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполненной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля;</li> <li>- экспертная оценка.</li> </ul>
ОК 3.	–	
	–	
	–	

### 5.2.1. Художественно-творческая деятельность

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	Соблюдение методических требований к организации репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Составление плана репетиционной работы в любительском творческом коллективе	- оценка практических заданий
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	Использование диагностических средств для раскрытия творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	- оценка практических заданий
ПК 1.3.		



**Рабочая программа учебной и производственной практики**

**Специальность** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
**Вид** \_\_\_\_\_

2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
ФИО  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

ОДОБРЕНО  
на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
Председатель\_\_\_\_\_

—  
Протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_20\_\_г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Разработчики:

\_\_\_\_\_

Работодатель: Департамент культуры Костромской области.

Рецензенты:

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	35

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной (заочной) формы обучения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная и производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- УП.01 Учебная практика (ознакомительная) ПМ. \_\_\_\_ МДК \_\_\_\_.
- ПП.01 Производственная исполнительская ПМ. \_\_\_\_ МДК \_\_\_\_.
- ПП.02 Производственная практика (педагогическая) ПМ. \_\_\_\_ – МДК \_\_\_\_.
- ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) ПМ. \_\_\_\_ – МДК \_\_\_\_.
- ПДП.02 Производственная практика (преддипломная) ПМ. \_\_\_\_ – МДК \_\_\_\_.

### **1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики.**

#### **Цели:**

---

---

#### **1.3.1. Цель учебной практики**

---

---

#### **Задачи учебной практики**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### **1.3.2. Цель производственной практики**

---

---

#### **Задачи производственной практики:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### **Сформировать профессионально значимые умения:**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Сформировать основы профессиональных знаний:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Задачи производственной (исполнительской) практики:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Сформировать профессионально значимые умения:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Сформировать основы профессиональных знаний:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Формировать профессионально значимые умения:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Формировать основы профессиональных знаний:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Результатом освоения учебной и производственной программ практик является овладение обучающимися общих (ОК) компетенций:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- профессиональных компетенций (ПК):

5.2.1. Художественно-творческая деятельность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем рабочей программы и виды учебной работы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК ПК	Формы промежуточной аттестации	Распределение по семестрам					Максим. учеб. нагрузка на студента	Самост. нагрузка на студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам								
				Экзам-ены	Курс. раб.	Зачеты	Дифф. зачёты	Контр. раб.			Всего	Групповые		Инд. 1 чел.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
												до 25 чел.	до 15 чел.		1 с. 17 н.	2 с. 22 н.	3 с. 16 н.	4 с. 22 н.	5 с. 16 н.	6 с. 16 н.	7 с. 16 н.	8 с. 15 н.
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	2	13	14	15	6	7	18	9	20	
<b>ПМ. 01.</b>	<b>Художественно-творческая деятельность</b>																					
<b>МДК.01.01.</b>	<b>Режиссёрская подготовка</b>																					
УП.01	Учебная практика		<b>3</b>		2			36							36							
<b>ПДП. 01.</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>					<b>8</b>		<b>72</b>														<b>72</b>
<b>МДК.01.03.</b>	<b>Исполнительская подготовка</b>																					
УП.02	Учебная практика		<b>3</b>		4			36									36					
ПП.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)		<b>ДЗ; ДЗ</b>			6,8		108												72		36
<b>ПМ. 02.</b>	<b>Педагогическая деятельность</b>																					
МДК .02.02.	Учебно методическое обеспечение учебного процесса																					



**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы практик.  
Бюджет учебного времени на дисциплину**

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>II семестр</b>	<b>IV семестр</b>	<b>VI семестр</b>	<b>VIII семестр</b>	<b>Итого</b>
УП.01. Учебная практика					
УП.02. Учебная практика (фольклорная экспедиция)					
ПП.02 Производственная по профилю специальности -педагогическая					
ПП.01 Производственная по профилю специальности -исполнительская.					
ПДП.01 Производственная -преддипломная.					
ПДП.2 Производственная -преддипломная.					
<b>Итого</b>					

<b>ПМ. 01. Художественно-творческая деятельность</b>						
<b>МДК.01.01 Режиссёрская подготовка</b>						
<b>Учебная практика УП.01. – 2 семестр, рассредоточенная</b>						
<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Задания для студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Объём часов учебной нагрузки</b>	<b>Уровень освоения</b>
Подготовительный этап						
Практический этап						
Заключительный этап						

<b>Итого:</b>							
<b>ПМ. 01.Художественно-творческая деятельность</b>							
<b>МДК.01.03.01 Исполнительская подготовка</b>							
<b>Учебная практика УП.02</b>							
Подготовительный этап							
Практический этап							
Заключительный этап							
<b>Итого:</b>						<b>36</b>	
<b>ПМ. 02. Педагогическая деятельность</b>							
<b>МДК.02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса</b>							
<b>ПП.02 Производственная (педагогическая) практика - 6 семестр – 4 недели, концентрированная</b>							
Подготовительный этап							
Практический этап							
Заключительный этап							
<b>Итого:</b>							
<b>ПМ. 01.Художественно-творческая деятельность</b>							
<b>МДК. 01.02. Исполнительская подготовка</b>							
<b>ПП.01. Производственная (исполнительская) практика - 6 семестр -2 недели, 8 семестр - 1 неделя, концентрированная</b>							
Подготовительный этап							



Практический этап						
Заключительный этап						
					<b>Итого:</b>	<b>108</b>
<b>ПМ. 01. Художественно-творческая деятельность</b>						
<b>МДК, 01.01. Режиссерская подготовка</b>						
<b>ПДП.01. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр - 2 недели</b>						
Подготовительный этап						
Практический этап						
Заключительный этап						
					<b>Итого:</b>	
<b>ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность</b>						
<b>МДК.03. 01. Основы управленческой деятельности</b>						
<b>ПДП.02. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр – 1 неделя</b>						
Подготовительный этап						
Практический этап						
Заключительный этап						
					<b>Итого:</b>	

## 1.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Работа студентов во время практики проводится под руководством преподавателей ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры».

По каждому виду работы преподаватель дает индивидуальную консультацию студенту, рекомендует необходимые учебные материалы.

### Содержание работы студента

Этапы, виды практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Форма отчета
I курс II семестр Учебная практика		
II курс IV семестр Учебная практика		
III курс VI семестр Производственная (педагогическая) практика		
III курс VI семестр Производственная (исполнительская)		
IV курс VIII семестр Производственная (преддипломная)		
IV курс VIII семестр Производственная (исполнительская)		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации образовательной организацией программы подготовки специалистов среднего звена по виду «\_\_\_\_\_ -- творчество» целесообразно обеспечить подготовку специалистов на базе соответствующих учебных творческих коллективов.

Предполагаемые базы практики:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

## 1.2. Перечень учебной литературы.

### а) основная литература: 1

- 1
- 2
- 3

### б) дополнительная литература:

1. 1
2. 2
3. 3

## 3.3. ресурсы «Интернет»

<http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий

<http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал

<http://library.ksu.edu.ru/> – Библиотека КГУ им. Н. А. Некрасова

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
	–	
	–	

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

### 5.2.1. Художественно-творческая деятельность

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и
------------	----------------------------	---------

<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>результата</b>	<b>методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	Соблюдение методических требований к организации репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Составление плана репетиционной работы в любительском творческом коллективе	- оценка практических заданий
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	Использование диагностических средств для раскрытия творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	- оценка практических заданий

### 5.2.2. Педагогическая деятельность

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Обосновывать использование знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Оценка практических заданий;
ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	Обоснованное использование базовых теоретических знаний и навыков при использовании учебно-методической литературы при проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;	Оценка практических заданий педагогической деятельности

--	--	--

### 5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского коллектива, формирования социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Овладение студентом принципами организации работы коллектива исполнителей; развитие способности возглавлять структурное подразделение учреждения социально-культурной сферы и творческий коллектив;	Разработать план работы коллектива на период практики.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Формирование навыка планирования и контроля работы коллектива исполнителей, анализа кадрового потенциала коллектива.	Проверка календарно-тематического плана.

### 4.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Цель, задачи, содержание практики, отчетная документация и формы представления и защиты её итогов определяются на установочной конференции.

Результаты практики обсуждаются на конференции по её итогам. По окончании практик студенты представляют следующие виды отчетной документации: дневник практики:

Вид учебной нагрузки	Вид отчетной документации дневник практики	II семестр	IV семестр	VI семестр	VIII семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01. Учебная практика						
УП.02. Учебная практика (фольклорная экспедиция)						
ПП.02 Производственная по профилю специальности педагогическая						

ПП.01 Производственная по профилю специальности исполнительская.						
ПДП.01 Производственная преддипломная						
ПДП.2 Производственная преддипломная						

### 4.3. Шкала оценивания

При оценивании результатов практики используется следующая шкала:

**Оценка «отлично»** ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации (студент показывает владение не менее 70% приведенных показателей).

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «зачтено»; отметка «2» - «не зачтено».

## Дневник

Прохождения учебной / производственной практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации, юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»:

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

<b>Дата</b>	<b>Задание</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики от организации</b>



**ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»  
Характеристика**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел (ла) учебную/производственную практику в организации

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

ФИО

показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, (хорошее, отличное, удовлетворительное) умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

ОК 1

ОК 2.

ОК 3.

ОК.4

Профессиональными компетенциями

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

5.2.2. Педагогическая деятельность.

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.3.

ПК 2.4.

5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1.

ПК 3.2.

ПК 3.3.

ПК 3.4.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

В целом работа студента заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

<i>ФИО</i>
обучающийся (аяся) _____ курса, группы № _____ специальности:
<i>код</i> <i>и</i> <i>наименование</i>
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____
<i>наименование профессионального модуля, вида практики</i>
в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в организации _____
<i>наименование организации, юридический адрес</i>

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения работ (соответствует/ не соответствует-рекомендации; заполняется руководителем практики от организации)
1	2	4
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для		

совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.		
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.		
ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.		
ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом. ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников. ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений). ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач. 5.2.2. Педагогическая деятельность. ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности. ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы. ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в		

<p>организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.</p> <p>ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.</p> <p>ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.</p> <p>5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.</p> <p>ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p> <p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.</p> <p>ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.</p> <p>ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.</p>		
--	--	--

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ ФИО обучающийся (аяся) _____ курса, группы _____ специальности:			
_____ <i>код                      и                      наименование</i>			
_____ прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____			
_____ <i>наименование профессионального модуля, вида практики</i>			
в объеме _____ час.с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации _____			
_____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>			
№ п/п	Наименование контрольного вопроса и задания	Количество часов или оценка	Форма отчета

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
ОУД. \_\_. \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

ОДОБРЕНО  
на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

\_\_\_\_\_  
Организация-разработчик:  
ОГБОУ «Костромской областной  
колледж культуры»

Разработчик:  
\_\_\_\_\_

Рецензенты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОУД.01. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык

##### 1.1. Область применения программы

---

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования.

##### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

---

##### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины:

- 
- 
- 

Задачи учебной дисциплины:

- 
- 
- 

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУД. \_\_.

---

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достичь следующих результатов:

**личностных:**

- 
- 
- 

**метапредметных:**

- 
- 
- 
-



**предметных:**

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины согласно учебного плана:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часа,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часов,
- в том числе:

-групповой \_\_ часов;

-самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_ часов;

-индивидуальных занятий на одного обучающегося \_\_0\_\_ часов.

Период изучения \_\_\_\_ семестр(ы).



## 2.2. Тематический план и содержание обучения по учебной дисциплине ОУД.01.

Наименование разделов учебной дисциплины (0.00), междисциплинарных курсов (ОД.02) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов максимальной учебной нагрузки	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>0.00 Общеобразовательный цикл</b>			
Учебная дисциплина ОУД. . . . . <b>Разработчик:</b> . . . . .		<b>234</b>	
<b>Бюджет учебного времени на дисциплину</b>			
<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>I семестр</b>	<b>II семестр</b>	<b>Итого</b>
Групповые			
Индивидуальные			
Самостоятельная (внеаудиторная) работа			
Максимальная учебная нагрузка студентов			
<b>1 курс, 1 семестр</b>		<b>102</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1
	Язык и общество. Язык как развивающееся явление.	2	
	<b>Входная самостоятельная работа. Диктант с грамматическим заданием. КОС №1</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка		
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>			
<b>Тема 1.1. Язык и речь</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	1
	Язык и речь.	1	
	Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	1-2
<b>Раздел 3. Морфемика, словообразование. Орфография</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	1
	<b>Контрольный диктант по теме «Повторение изученного по орфографии». КОС №7</b>	13	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	

1 курс, 2 семестр		132
		4
	Контрольный диктант по теме «Синтаксис сложного предложения» КОС №15	
	Самостоятельная работа	2
Экзамен по итогам 1-2 семестра	Урок контроля (Экзамен). КОС №16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов**  
**Дисциплина: 0УД.01. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
1	I	Тема 2.1. _____			
		Тема 3.1. _____			
		Раздел 2. Лексика и фразеология			
					<b>Итого за II семестр</b>
<b>Итого за 1 курс</b>					<b>78</b>
<b>Итого по дисциплине 0УД.01. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык</b>					<b>78</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета для занятий по учебной дисциплине **ОУД.01. «Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык».**

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Отечественная литература»;

##### Технические средства обучения:

- телевидеоаппаратура;
- проекционная аппаратура для мультимедиа.

##### Учебные классы:

для групповых теоретических занятий: аудитории № 24

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>О. 00.</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОУД.01.	Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык.	<b>Перечень рекомендуемых учебных изданий для студентов:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul> <b>Перечень рекомендуемых изданий для преподавателей:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul> <b>Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li><li>2. <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</li><li>3. <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</li><li>4. <a href="http://www.eor.it.ru/eor">www.eor.it.ru/eor</a> (учебный портал по использованию ЭОР).</li></ol>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Контролируемые умения и знания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>
1) сформированность понятий о нормах русского языка и применение знаний о них в речевой практике;	Оценка выполнения практических действий. Диктанты, контрольные работы, тесты.	<b>КОС №7</b> <b>КОС №5</b> <b>КОС №8</b> <b>КОС №10</b>
2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Оценка выполнения практических действий.	<b>КОС №4</b> <b>КОС №14</b>

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Департамент культуры Костромской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской областной колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО

Должность, место работы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е. Н. Воронцова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ъ

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

***ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА***

*по специальности* \_\_\_\_\_

*Вид: «\_\_\_\_\_»*

**углубленная подготовка**

**очная форма обучения**

**Кострома, 20\_\_ г.**

**Программа государственной итоговой аттестации в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

« \_\_\_\_\_ »

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_ **среднего профессионального образования углубленной подготовки.**

Организация-разработчик:  
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

---

Рецензенты:

---

---

Одобрена цикловой методической комиссией хореографических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 52.02.01 «Народное художественное творчество», вид: «Хореографическое творчество» среднего профессионального образования

ч. 5 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и Положением ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» о государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация – приоритетная форма оценки результатов обучения, способ комплексной оценки компетенций.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

1. материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
  2. сроки проведения государственной итоговой аттестации;
  3. условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. При разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

**Видом государственной итоговой аттестации выпускников** специальности СПО Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.

ОК 4.

ОК 5.

Выпускные работы являются учебно-квалификационными; при их выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, доносить и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ВКР)

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ в части освоения **видов профессиональной деятельности выпускников:**

- художественно-творческая деятельность.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. \_\_\_\_\_

ОК 2. \_\_\_\_\_

ОК 3. \_\_\_\_\_

## 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации в форме подготовки и защиты ВКР** - установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник – специальности \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ должен продемонстрировать:

**умение:**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

;

**знание:**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

## 1.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

## 1.4. Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки написания ВКР: с \_\_\_\_\_

- подготовка ВКР и защита ВКР - с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## 1.5. Функции руководителя ВКР

**Руководитель выпускной работы:** выдает задание; оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы, консультирует его; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе.

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая цикловая методическая комиссия и, непосредственно, руководитель работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Тематика и объем ВКР

Основой ВКР является разработка студентом и практическое воплощение хореографического номера с использованием собственных авторских идей, имеющих теоретическую, методическую и художественную аргументацию.

2.1.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЦМК хореографических дисциплин, обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора колледжа.

2.1.2 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.1.3 По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания студентам и выдают их не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики

#### Тематика выпускных квалификационных работ

№	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР
1		
2		

2.1.4 ВКР должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А 4, шрифт Times New Roman, размер 12 (13), междустрочный интервал 1,5. Объем приложений не входит в обязательный объем основного текста.

### 2.2. Структура выпускной квалификационной работы

#### Составляющие ВКР:

- введение
- основная часть (содержит теоретический и практический блоки)
- выводы и заключения;
- список используемых источников информации
- приложения

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет исследования.

#### **В теоретическом блоке основной части**

---

#### **В практическом блоке основной части**

---

#### **Заключение**

---

#### **Приложения.**

---

### 2.3. Защита выпускных (дипломных) работ

К защите допускается студент, не имеющий академической задолженности

и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, в установленные сроки сдавший дипломную работу руководителю на проверку и написание отзыва.

**Срок сдачи дипломной работы – не менее чем за неделю до защиты.**

### **2.3.2. Этапы защиты ВКР:**

**1 этап.**

---

**2 этап.**

---

#### ***Процедура защиты:***

- сообщение (доклад) студента по теме ВКР (с презентацией по выбору студента) - 10-15 минут;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию)

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВЫПУСКНОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

#### ***- при выполнении выпускной квалификационной работы***

Реализация программы ГИА в форме защиты ВКР предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

#### ***-при защите выпускной квалификационной работы***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

### **3.2. Информационное обеспечение выполнения и защиты ВКР**

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
  - Содержание фонда оценочных средств.
4. Литература по специальности.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Интернет-ресурсы**

**Электронные образовательные ресурсы,  
используемые в преподавании дисциплины  
«Социально-культурная деятельность», «Режиссура культурно – массовых мероприятий  
представлений**

<http://www.mkrf.ru/ministry/> - Министерство культуры Российской Федерации

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

##### Оценка ВКР ГАК состоит из трех частей:

2. показатели оценки дипломного мероприятия;
3. показатели оценки ВКР;
4. показатели защиты ВКР и отзывов руководителя и рецензента

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), раздаточный материал, презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал или презентации.

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной части

Ф.И.О.

**Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы**

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

2. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

3. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

4. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

5. Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

6. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

7. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

8. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

9. Обязательным элементом выпускной квалификационной (дипломной) работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, фамилия и инициалы преподавателя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

10. Законченная выпускная квалификационная работа представляется на проверку преподавателю не позже, чем за 2 недели до защиты.



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

«Согласовано»:  
Руководитель ЦМК  
\_\_\_\_\_ ФИО.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»:  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О..

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Задание на выпускную квалификационную работу**

**Очное отделение**

Студенту(ке) \_\_\_\_ курса « \_\_\_\_ » группы, специальности \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы постановка номера « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

**Исходные данные**

\_\_\_\_\_

**Перечень решений, подлежащих разработке по заказу работодателя или образовательной организации, входящее в ВКР и подлежащее разработке выпускником**

\_\_\_\_\_

**Законченная ВКР должна состоять из:**

\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка** должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30—50 страниц, шрифт 14 курсив.

**Введение**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основная часть:**

**Глава**

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Глава 2.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Список источников** Согласно программе ВКР.

**Приложения:** Фотографии, эскизы костюмов, чертежи конструкций декораций, видео-аудиоматериал.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР6

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания работы над «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Задание получил(а) \_\_\_\_\_ (ФИО студента).  
(подпись)

**Показатели оценки ВКР**  
**Часть 1. Постановка мероприятия**

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность тематики	Тема актуальна	Тема преимущественно актуальна	Тема не актуальна
2.	Соответствие формы и темы мероприятия	Форма соответствует теме и содержанию работы	Форма в основном соответствует теме работы	Форма не соответствует теме и содержанию работы

**Часть 2. Оценка и защита ВКР**

<b>Показатели оценки ВКР</b>				
№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность	Актуальность темы исследования обоснована анализом состояния действительности	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.	Актуальность исследования специально не обосновывается.
2.				
3.				
<b>Показатели защиты ВКР</b>				
1.	Владение содержанием работы	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения и презентацию. Грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.	Автор владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор слабо владеет содержанием работы, ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК
2.				
3.				

### Тематика выпускных квалификационных работ

№	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР
1		
2		
3		
4		

### Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Раздел МДК \_\_\_\_\_

1. Соответствие ВКР разработанному заданию, полнота содержания работы \_\_\_\_\_

2. Соответствие цели и задач работы и ее содержанию \_\_\_\_\_

3. Характерные особенности работы \_\_\_\_\_

4. Умение работать с литературными и интернет источниками \_\_\_\_\_  
Уровень освоения общих компетенций обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР

5. Уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР \_\_\_\_\_

6. Уровень знаний и умений обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР \_\_\_\_\_

7. Степень самостоятельности студента при работе над темой ВКР \_\_\_\_\_

8. Качество оформления \_\_\_\_\_

9. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности \_\_\_\_\_

10. Соблюдение обучающимся графика выполнения ВКР \_\_\_\_\_  
Достоинства работы

11. Недостатки работы \_\_\_\_\_

12. Отзыв о работе в целом и предполагаемой оценке \_\_\_\_\_

Работа может быть допущена к защите: «ДА»/ «НЕТ»

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_

(расшифровка ФИО)

Департамент культуры Костромской области  
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

## Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Вид \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_  
 МДК \_\_\_\_\_  
 Раздел МДК \_\_\_\_\_

1. Соответствии ВКР заявленной теме

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Соответствие ВКР разработанному заданию, полнота содержания работы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Оценка качества выполнения разделов ВКР:

3.1. Введение:

-обоснование актуальности и практической значимости выбранной  
 темы \_\_\_\_\_

-соответствие цели и задач работы ее  
 содержанию \_\_\_\_\_

-правильность сформулированных объекта и предмета  
 ВКР \_\_\_\_\_

-точность сформулированного круга рассматриваемых  
 проблем \_\_\_\_\_

3.2. Основная часть:

**Первая глава**

-теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета  
 ВКР \_\_\_\_\_

-обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме  
 ВКР \_\_\_\_\_

**Вторая глава**

-продукт практической деятельности выпускника в соответствии с видом  
 профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

- анализ конкретного материала по избранной  
 теме \_\_\_\_\_

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме \_\_\_\_\_

- описание способов решения выявленных проблем \_\_\_\_\_

3.3. *Заключение:*

- выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами \_\_\_\_\_

-раскрытие значимости полученных результатов, возможности их практического применения в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

4. Список использованных источников \_\_\_\_\_

5. Приложения \_\_\_\_\_

6. Оценка степени разработки поставленных вопросов \_\_\_\_\_

7. Достоинства работы \_\_\_\_\_

8. Недостатки работы \_\_\_\_\_

9. Общая оценка качества выполнения ВКР \_\_\_\_\_

**Работа может быть допущена к защите: «ДА»/ «НЕТ»**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись рецензента с расшифровкой фамилии, указанием должности и места работы \_\_\_\_\_

Департамент культуры Костромской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской областной колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ ФИО  
Должность, место работы  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Воронцова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ПРОГРАММА**

**итоговой государственной аттестации выпускников**

**по специальности** \_\_\_\_\_

**Вид:** \_\_\_\_\_

**углубленная (базовая) подготовка**

**очная (заочная) форма обучения**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**г. Кострома 201\_ г.**



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ видам \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Организация-разработчик:  
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

---

Рецензенты:

---

---

**Одобрена цикловой методической комиссией** гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
\_\_\_\_\_ ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	
1.	Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	
2.	Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации	
3.	Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	
4.	Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации	
5.	Перечень учебной литературы	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ **по видам**, в соответствии с ч.5 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и Положением ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» о государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация – приоритетная форма оценки результатов обучения, способ комплексной оценки компетенций.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы), олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

### – ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 1.1. Область применения программы:

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

---

**по видам**

---

#### 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

---

#### 1.3 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация – приоритетная форма оценки результатов обучения, способ комплексной оценки компетенций.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
  - сроки проведения государственной итоговой аттестации;
  - условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. При разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

**Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» вид: «Театральное творчество» является государственный экзамен.**

Выпускник должен:

**а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. \_\_\_\_\_

ОК 2. \_\_\_\_\_

**б) обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 2.2. \_\_\_\_\_

ПК 2.4. \_\_\_\_\_

**в) уметь:**

- 
- 

**г) знать:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «\_\_\_\_\_» проходит по экзаменационным билетам, в состав каждого из которых входит три вопроса: два теоретических и один практический.

Экзаменационный материал формируется на основе действующих рабочих программ по блоку дисциплин:

2.2 Перечень вопросов теоретической и практической части разрабатывается преподавателями ЦМК и утверждается приказом директора колледжа не менее чем за две недели до начала проведения ГИА.

2.3 На экзамене студентам разрешается использование программ учебных дисциплин, входящих в \_\_\_\_\_ наглядных материалов справочного характера, нормативных документов.

2.4 Содержание экзаменационных вопросов по ПМ. \_\_\_\_\_

**Экзаменационные вопросы государственной (итоговой) аттестации**

По дисциплине «\_\_\_\_\_»

**Теоретическая часть**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Практическая часть**

**Задача №1**

**Задача №2**

**Задача №3**

**Задача №4**

**Экзаменационные вопросы государственной (итоговой) аттестации**

по дисциплинам «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_»

**Теоретическая часть**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Практическая часть**

**Задача № 1.**

**Задача №2**

**– 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы ГИА в форме сдачи государственного экзамена по междисциплинарным курсам «\_\_\_\_\_»,  
«\_\_\_\_\_» предполагает наличие кабинета.

Оборудование кабинета:

2. рабочее место для консультантов-преподавателей;
3. компьютер, принтер;
4. рабочие места для обучающихся;
5. комплект учебно-методической документации
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**3.2 Информационное обеспечение :**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Содержание фонда оценочных средств

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Оценка студента за экзамен складывается из оценок за каждый из трех вопросов экзаменационного билета.

В основе экзаменационной оценки лежит пятибалльная система.

##### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

- Устный опрос
- Письменный опрос
- Наблюдение и экспертная оценка работы с проблемными ситуациями

##### **Критерии оценки междисциплинарного государственного экзамена.**

Оценка **«отлично»** выставляется за полный содержательный ответ на три вопроса, теоретические понятия и практическое задание по разделам ПМ.02 Педагогическая деятельность, МДК 02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин, МДК 02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Студент уверенно владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы государственной комиссии, может привести примеры. Ответ верный, полный, студент владеет учебным материалом, а также использует в своем ответе (работе) дополнительные источники; студент способен самостоятельно анализировать и систематизировать учебный материал

**Оценка «хорошо»** выставляется за полный содержательный ответ на три вопроса. Ответ верный, полный, но студент воспроизводит учебный материал, без использования дополнительных источников; анализ материала поверхностный

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за полный содержательный ответ на три вопроса. Ответ верный, но содержит неточности; студент воспроизводит материал только в рамках учебника и конспекта; отсутствует анализ и критика материала

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если ответ отсутствует или содержит грубые фактические ошибки.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1  
2

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной части

ФИО